

## Mise en contexte Des enjeux particuliers à l'exercice de la Prévention et du Contrôle des Infections (PCI) en établissement de soins en 2013

Ramona Rodrigues, Inf. M.Sc(A), CIC, ICS



## Des enjeux à l'exercice de PCI

- La gestion d'une main d'œuvre qui change constamment
  - Obstacle majeure est l'absence d'un bassin de professionnels qualifiés à choisir
  - il faut une moyenne de 3 - 5 années à commencer à avoir cette base et prendre confiance dans la position
  - Les conséquences sont l'insécurité et le manque de fiabilité
  - La perte la confiance et la crédibilité



## Des enjeux à l'exercice de PCI

- De travailler en collaboration avec tous les membres de l'équipe (médecins, praticiennes, autre professionnelle)
  - Des conflits, la méfiance et commérage
  - Mettant l'accent sur le problème et non la personne est primordiale
  - la différence réside dans la façon que nous traitons les problèmes
  - Règle les problèmes irrésolus, ne les laissez pas s'accumuler et déborder



## Des enjeux à l'exercice de PCI

- La façon dont le programme est géré conjointement par la chef de service/coordonnateur et le médecin
  - doivent bien travailler ensemble
  - et ne devraient pas micro-gérer
  - en discuter d'abord ou de consulter avec avant
  - Les rôles et les responsabilités doivent être claires



## Des enjeux à l'exercice de PCI

- La capacité d'influencer le changement et responsabiliser le leadership
  - Exiger des changements sans tenir compte des autres besoins, sans la reconnaissance des problèmes ou sans une volonté de chercher des alternatives
  - L'importance est comment vous vous disputer qui compte
  - savoir comment gérer les conversations avec les gens, comment les influencer et leur donner les moyens.



## Needs Analysis Meeting – Summary of the information

### Team's Current Challenges

<input type="checkbox"/> Time management	<input type="checkbox"/> Different personalities and difficult to find a common ground
<input type="checkbox"/> Communication	<input type="checkbox"/> Coordination
<input type="checkbox"/> Balancing priorities	<input type="checkbox"/> Different levels of knowledge
<input type="checkbox"/> Deadlines	<input type="checkbox"/> Different skills
<input type="checkbox"/> Surprises	<input type="checkbox"/> Different learning needs
<input type="checkbox"/> Increased workload	<input type="checkbox"/> Turnover
<input type="checkbox"/> Increased stress level	<input type="checkbox"/> More structured training need
<input type="checkbox"/> Guidance, consistency, support from management	<input type="checkbox"/> Knowing how to do graphs
<input type="checkbox"/> Expectations to clarify	<input type="checkbox"/> Geographic locations (different sites)
<input type="checkbox"/> Distribution of workload in the team	



**Needs Analysis Meeting**  
**Essential skills to succeed**

- Influence people
- Organization
- Communication
- Knowledge
- Problem solving
- Critical thinking
- Computer skills
- Flexibility
- Self-protection (self-defence)
- Conflict resolution
- Negotiation



**Needs Analysis Meeting**  
**What would help you meet your daily challenges?**

Compassion  
Confidence in our approach  
Communication in our team  
Active listening  
Leadership  
Interpersonal skills  
Adaptability  
360 degree feedback



# Team Development Program

Team development

Tools for better work life balance

Work tools

